

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পাং শিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সত্তর	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচাচর কোকাল পরবেট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচাচর কোকাল পরবেট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৪												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচাচর কোকাল পরবেট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কচাচর কোকাল পরবেট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%			পূর্জিত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১	১১	১১			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১	১১	১১			
৩. শুল্কচাচর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্ঞা ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১৫												
৩.১ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের পরিচালনা বোর্ড পুনঃ গঠন করণ	প্রজ্ঞাপন	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.৬.২১		
৩.২ ফাউন্ডেশনের বিধিমালা ২০২০ এর বিধি ৪(২) অনুযায়ী চিকিৎসা ও শিক্ষার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান		১০	সংখ্যা	উপ পরিচালক	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০০			২০০০		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ.....১৯												

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
					অবস্থার লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৪.১ সেনা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.২০								
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেনাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেনাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০	৩০.১০.২০	৩০.০১.২১	৩০.০৪.২১					
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেনাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেনাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১					
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেনাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০	৩০.১০.২০	৩১.০১.২১	৩০.০৪.২১					
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬															
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুল্কচার সেকশন পরিচালক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬															
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
প্রয়োজনীয় নম্বর (কলম ৩.২ এ যোগ করা হয়েছে)															

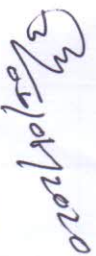
কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপনা, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচাচার.....৪														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২২(২) ও সিলিগুড়ির ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পারিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (আইসিটি)	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা ৩০.০৯.২০ ২০	অর্জন		৩০.০৫.২০ ২১					অগ্রগতিরই- টেভারের মাধ্যমে ক্রয়কার সম্পাদন ইয়না ত্রুত সূচকের মান ১ রাখা হবে। বেকিং সূচকের মান ১০.১ এ বেধ করা গেতে পারে।
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ক্রয় সম্পন্ন	১	%	উপ পরিচালক	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক উপপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক	৩	সংখ্যা	উপ	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অধিবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১								মহাবা
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
অয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত			পরিচালক		অর্জন								
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ	ডিভাইস স্থাপন	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০.৬.২১		
৯.২ সিসিটিভি এর মাধ্যমে নিরাপত্তা মানিটরিং	মানিটরিং	৩	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৩ ইএফটি এর মাধ্যমে বেতন-ভাতা প্রদান	বেতন ভাতা প্রদান	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৯.৪ বকেয়া টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল প্রদান সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বকেয়া বিল প্রদান	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০.৬.২১		
৯.৫ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এর বাজেট প্রনয়নের জন্য অর্থ বছরের শুরুতে বাজেট প্রস্তুতকরণ	বাজেট প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০							
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫														
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	শুল্কচার কোষালপ কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০.৬.২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (খোস্কাবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুতুল্ড অকেজো যালগ্যাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক	১টি ৩১.১২.২০২০ ১টি ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						৩০.৬.২১		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৪														
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনার অর্ন্ততুল্ড বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ	৪	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ	০২	লক্ষমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০			

৫১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
২৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪													
২৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহালালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০.০৮.২০২০	অর্জন	১০.৮.২০						
২৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহালালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০.০৮.২০২০ ১৫.১০.২০২০ ১৫.০১.২০২১ ১৫.০৪.২০২১	অর্জন	২০.০৮.২০	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২১			
২৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয় (সূচকের মান কখন ২.৩, ২.৪ এ যোগ করা যেতে পারে)

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



(ড. মোস্তাফিজ উদ্দিন এনজিসি)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোনঃ ৯৫৮৮৪০২