

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০১১-২০২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন:

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২৩					অর্জন
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলো ডকুমেন্ট	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-	১
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	১০০%
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	৯০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উদ্ভূতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	৪	৩	২	১	১
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্তারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	১	-	-	১
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপন বিষয়ে ক্ষেত্রস্তরের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	২	১	-	-	১

(তাসনোভা আহমেদ অনন্যা)  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
blwf.mole.gov.bd

পত্র নং- ৪০.০০.০০০০.০৩৩.০০৬.০০১.২০১৭-৬৬৬

তারিখঃ ২৭ ফাল্গুন ১৪২৯  
১২ মার্চ ২০২৩

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনদের অবহিত করণ সভা আগামী ১৯ মার্চ, ২০২৩ খ্রিঃ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ টায় মহাপরিচালকের কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত হবে।  
উক্ত সভায় সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে নির্দেশক্রমে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(তাসনোভা আহমেদ অনন্যা)

সহকারী পরিচালক

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়

বিতরণ : (কার্যার্থে)

১. মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
২. পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
৩. মিসেস রোখসানা চৌধুরী, উপ-পরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. তাসনোভা আহমেদ অনন্যা, সহকারী পরিচালক, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।
৫. জনাব কাজী রহিমা আক্তার সাথী, সাধারণ সম্পাদক, জাতীয় মহিলা লীগ, ঢাকা।
৬. জনাব মাইন উদ্দিন হোসাইন মানিক, সহকারী এসিস্টেন্ট ম্যানেজার, কর্মারশিয়াল টিম টেক্সটাইল এন্ড গারমেন্টস লিঃ, ঢাকা।
৭. জাহাঙ্গীর আলম, হেড অব ভ্যাট এন্ড ট্যাক্স, সিএট এখান লিঃ, ঢাকা।
৮. এহসানুল হক, একাউন্টস ম্যানেজার, সিএট এখান লিঃ, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপ-সচিব, নিরাপত্তা অধিশাখা-২, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সংশ্লিষ্ট সকলকে বাংলাদেশ সচিবালয়ে প্রবেশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন (আপায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। অফিস কপি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
[www.blwf.gov.bd](http://www.blwf.gov.bd)

**বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২০২৩ অংশীজনের অবহিতকরণ**  
**সভার কার্যবিবরণী**

সভাপতি : ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন

তারিখ ও সময় : ১৯/০৩/২০২৩ খ্রিঃ সকাল ১১.০০ টায়

স্থান : মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা (পরিশিষ্ট-“ক”)

সভাপতি সভার উপস্থিত সকল সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির একটি অন্যতম অনুসংগ। এ কর্ম-পরিকল্পনার অংশ হিসেবে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার কার্যক্রমের ১টি অংশ অংশীজনের অংশ গ্রহণের সভা। সভাপতি অংশীজনের সম্পর্কে উক্ত সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের তাৎপর্য হিসেবে জানান যে, মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধি হিসেবে মহাপরিচালক নিজে এবং বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের প্রতিনিধি পরিচালক, মালিক ও শ্রমিক প্রতিনিধিগণ। পরবর্তীতে প্রত্যেক প্রতিনিধিগণ তাঁদের মূলবান বক্তব্য প্রদান করেন। সার্বিক আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
১.	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এ আর্থিক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি দ্রুততম সময়ে সম্পন্ন করার ব্যাপারে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী একনিষ্ঠভাবে কাজ করেন যাচ্ছেন।	
২.	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন ভবিষ্যৎ বাংলাদেশের সকল জেলার আর্থিক অনুদানের কার্যক্রমের পরিষি আরও বৃদ্ধি করবেন যাতে শ্রমিক ও শ্রমিকের পরিবারের জীবন মান উন্নত হয়।	
৩.	ভবিষ্যতেও সকলকে এ বিষয়ে সক্রিয় থাকার নির্দেশনা প্রদান করে এবং যে কোন অভিযোগ নিষ্পত্তি করে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা অংশ হিসাবে ০৭ দিনের ভেতরে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণের ব্যাপারেও গুরাহারোপ করেন।	

পরিশেষে সভাপতি সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

১৯.০৩.২৩

(ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন