

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।

দপ্তর/সংস্থার আভ্যন্তরীণ শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

৩য় ত্রৈমাসিক

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অববহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	আর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৪</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০% ৫০%	৫০% ৫০%					পূর্জীভূত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১ ১১	১১ ১১					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১ ১১	১১ ১১					
<b>৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/অ্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১৫</b>													
৩.১ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের পরিচালনা বোর্ড পুনঃ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা							৩০.০৬.২০২১

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ ফাউন্ডেশনের বিধিমালা ২০১০ এর বিধি ৪(১) অনুযায়ী চিকিৎসা ও শিক্ষার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান		১০	সংখ্যা	উপ পরিচালক	৩০০০	অর্জন				২০০০			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ.....৯</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.২০						
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০	৩০.১০.২০	৩২.০১.২১	৩০.০৪.২১			
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	সেবারঙ্গ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবারঙ্গ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০	৩০.১০.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৪.২১			অনলাইনে কোন আভিযোগ পাওয়া যায় নাই
৪.৫ স্বপ্রত্যোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদৈনিক ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০						
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুল্কচার পোর্টাল কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে আভিযোগ	আভিযোগ	৩	%	বিস্তারিত রক্ষণ কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			অনলাইনে কোন

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শেডি অর্জন	অর্জিত মান	১৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	অভিযোগ পাওয়া যায় নাই
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪</b>														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								প্রয়োজ্য নয় (কল্যাণ ৩.২ এ যোগ করা হয়েছে)
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৪</b>														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ২২(২) ও বিপিআর ২০০৮-এর বিধি ২৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ত্রয়োবাহু প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও ত্রয়োবাহু প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ পরিচালক (আইসিটি)	৩০.০৯.২০২০ ৩০.০৫.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	০৫.১১.২০						আমাদের ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন স্থানা তরুণ সূচকের মান ১ রাখা হয়েছে। (বাকি সূচকের মান ২০.২ এ যোগ করা হয়েছে)
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	১	%	উপ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১০০%				
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	হরপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০৮.১০.২০				৩০.০৬.২১		

স্বাক্ষর

