

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন
www.blwf.gov.bd

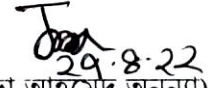
নং-৪০.০০.০০০০.০৩৩.২২.০০১.১৭- ৪৮০

তারিখ : ১৪ বৈশাখ ১৪২৮
২৭ এপ্রিল ২০২২

বিষয়: দপ্তর/সংস্থা ও আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ২০২২-২০২৩ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ প্রস্তুত করে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ যথাবর্ণনা ০২ (দুই) পাতা।


(তাসনোভা আহমেদ অনন্যা)
সহকারী পরিচালক
ফোনঃ ৯৫৪৫৪৯৫

সিনিয়র সহকারী সচিব
সমন্বয় শাখা
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়।

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থা-এর শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ কাউন্সিল

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২৮													
১.১ নেতৃত্ব কামিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নেতৃত্ব কামিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শূদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১					
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৬	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১১	১১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৪	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক	০২টি ৩০.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১টি ৩০.১২.২ ০২২		১টি ৩০.০৬.২০ ২৩			১. পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							মাঠ পর্যায়ের অফিস নেই।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন									
ক্রম-পরিচয়	ক্রম-পরিচয়	তারিখ	সহকারী পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০	৩১.০৫.২০	২৩	সংশোধিত	পরিচালনা
২.১	২	%	কর্মকর্তা	অর্জন	২২	২৩	২৩	২৩	২৩
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	সহকারী পরিচালক/ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	অর্জন	৩১.০৭.২০	৩১.০৫.২০	২৩	২৩	২৩
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিচয়নার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রম পরিচয়না বাস্তবায়িত	২		অর্জন					
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩		অর্জন					
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অর্জন					
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ সিসি টিভির মাধ্যমে নিরাপত্তা মনিটরিং	মনিটরিং	৬	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ ইএফটি এর মাধ্যমে বেতন-ভাতা প্রদান	বেতন-ভাতা প্রদান	৬	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ বকেয়া টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল প্রদান সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিল প্রদান সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.২ সিসি টিভির মাধ্যমে নিরাপত্তা মনিটরিং	মনিটরিং	৬	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৩ ইএফটি এর মাধ্যমে বেতন-ভাতা প্রদান	বেতন-ভাতা প্রদান	৬	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ বকেয়া টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল প্রদান সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিল প্রদান সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২৩.৪.২২
সহকারী পরিচালক
(তাসনোভা আইমেদ জনন্যা)