

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পাং শিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					সত্তর	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুল্কচাচর কোকাল পরবেট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	শুল্কচাচর কোকাল পরবেট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৪												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুল্কচাচর কোকাল পরবেট কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১				
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুল্কচাচর কোকাল পরবেট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%				পূর্জিত
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১	১১	১১			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	১১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১১	১১	১১			
৩. শুল্কচাচর প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্ঞা ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১৫												
৩.১ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের পরিচালনা বোর্ড পুনঃ গঠন করণ	প্রজ্ঞাপন	৫	সংখ্যা	মহা পরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন					৩০.৬.২১	
৩.২ ফাউন্ডেশনের বিধিমালা ২০২০ এর বিধি ৪(২) অনুযায়ী চিকিৎসা ও শিক্ষার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান		১০	সংখ্যা	উপ পরিচালক	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০০				২০০০	
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদ করণ.....১৯												

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
					অবস্থার লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৪.১ সেনা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৮.২০								
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০	৩০.১০.২০	৩১.০১.২১	৩০.০৪.২১					
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ পরিচালক	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১					
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০	৩০.১০.২০	৩১.০১.২১	৩০.০৪.২১					
৪.৫ স্বপ্রোগ্রামিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি বিষয়ক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০								
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬															
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুল্কচার সেকশন পরিচালক কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৯.২০								
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৬															
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন									
প্রয়োজনীয় নম্বর (কলম ৩.২ এ যোগ করা হয়েছে)															

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপনা, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১													
২													
৩													
৪													
৫													
৬													
৭													
৮													
৯													
১০													
১১													
১২													
১৩													
১৪													
১৫													
১৬													
১৭													
১৮													
১৯													
২০													
২১													
২২													
২৩													
২৪													
২৫													
২৬													
২৭													
২৮													
২৯													
৩০													
৩১													
৩২													
৩৩													
৩৪													
৩৫													
৩৬													
৩৭													
৩৮													
৩৯													
৪০													
৪১													
৪২													
৪৩													
৪৪													
৪৫													
৪৬													
৪৭													
৪৮													
৪৯													
৫০													
৫১													
৫২													
৫৩													
৫৪													
৫৫													
৫৬													
৫৭													
৫৮													
৫৯													
৬০													
৬১													
৬২													
৬৩													
৬৪													
৬৫													
৬৬													
৬৭													
৬৮													
৬৯													
৭০													
৭১													
৭২													
৭৩													
৭৪													
৭৫													
৭৬													
৭৭													
৭৮													
৭৯													
৮০													
৮১													
৮২													
৮৩													
৮৪													
৮৫													
৮৬													
৮৭													
৮৮													
৮৯													
৯০													
৯১													
৯২													
৯৩													
৯৪													
৯৫													
৯৬													
৯৭													
৯৮													
৯৯													
১০০													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মহাবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত			পরিচালক		অর্জন							
(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫													
৯.১ ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি চালুকরণ	ডিভাইস স্থাপন	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৯.২ সিসিটিভি এর মাধ্যমে নিরাপত্তা মানিটরিং	মানিটরিং	৩	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৩ ইএফটি এর মাধ্যমে বেতন-ভাতা প্রদান	বেতন ভাতা প্রদান	৩	%	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৯.৪ বকেয়া টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল প্রদান সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বকেয়া বিল প্রদান	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৯.৫ বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এর বাজেট প্রনয়নের জন্য অর্থ বছরের শুরুতে বাজেট প্রস্তুতকরণ	বাজেট প্রস্তুতকরণ	৩	তারিখ	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০						
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	শুল্কচার সেকশন পক্ষে কর্মকর্তা	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (খোস্কাবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুতুল্ড অকেজো যালগাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ পরিচালক	১টি ৩১.১২.২০২০ ১টি ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৪													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনার অর্ন্ততুল্ড বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের	বরাদ্দকৃত অর্থ	৪	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষণ	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		

৫২

