

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বাংলাদেশের সকল অঞ্চল ও স্তরের প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক শ্রমিক ও শ্রমিকের পরিবারের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: সর্বোচ্চ সংখ্যক প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন তহবিলে লভ্যাংশ প্রদান নিশ্চিত করত সকল অঞ্চল ও স্তরের প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক শ্রমিক ও শ্রমিকের পরিবারকে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এর সেবার আওতায় আনা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা


ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কর্মরত অবস্থায় দুর্ঘটনায় কোন শ্রমিক দৈহিক বা মানসিকভাবে স্থায়ী অক্ষম বা অসমর্থ হলে অথবা তার মৃত্যু ঘটলে সংশ্লিষ্ট শ্রমিক অথবা তার পরিবারকে আর্থিক অনুদান প্রদান	চেকের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান প্রদান।	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট, কলকারখানা প্রতিষ্ঠান ও পরিদর্শন অধিদপ্তর ও শ্রম অধিদপ্তর	বিনিময় মূল্য নেই	১ সপ্তাহ থেকে ৬ মাস	নামঃ ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি পদবিঃ মহাপরিচালক ই-মেইলঃ <a href="mailto:blwf.mole@gmail.com">blwf.mole@gmail.com</a> ফোনঃ ৫৫১০০৪৮৩
২	দুরারোগ্য ব্যাধির চিকিৎসার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	
৩	শ্রমিকের মেধাবী সন্তানের উচ্চ শিক্ষায় আর্থিক অনুদান প্রদান	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	
৪	কর্মরত অবস্থায় দুর্ঘটনাজনিত কারণে কোন শ্রমিকের জরুরী চিকিৎসা ব্যয় নির্বাহের জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	যত তাড়াতাড়ি সম্ভব	
৫	শ্রমিকের মৃতদেহ পরিবহন ও সংকারের জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	
৬	অপ্রাতিষ্ঠানিক খাতে কর্মরত মহিলা শ্রমিকের মাতৃত্ব কল্যাণে আর্থিক অনুদান প্রদান	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	-ঐ-	

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রশিক্ষণ প্রদান	ওয়ার্কশপ আয়োজন করে	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট	প্রচলিত বিধিবিধান অনুযায়ী	প্রয়োজন অনুযায়ী	নামঃ ড. মোল্লা জালাল উদ্দিন এনডিসি পদবিঃ মহাপরিচালক ই-মেইলঃ <a href="mailto:blwf.mole@gmail.com">blwf.mole@gmail.com</a> ফোনঃ ৫৫১০০৪৮৩
২	জনগণকে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণ	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট, লিফলেট, ব্যানার এবং বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সার্বক্ষনিক	নামঃ তাসনোভা আহমেদ অনন্যা পদবিঃ সহকারি পরিচালক ই-মেইলঃ <a href="mailto:blwf.mole@gmail.com">blwf.mole@gmail.com</a> ফোনঃ ৯৫৪৫৪৯৫
৩	ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইন সেবা প্রদান	অনুদান ফর্ম আপলোড, অনুদান প্রাপ্তদের নামের তালিকা হালনাগাদকরণ, লভ্যাংশ প্রদানকারী কোম্পানীর নামের তালিকা হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট	বিনিময় মূল্য নেই	সার্বক্ষনিক	নামঃ নিয়ামত উল্লাহ পদবিঃ অফিস সহকারী ই-মেইলঃ <a href="mailto:blwf.mole@gmail.com">blwf.mole@gmail.com</a> ফোনঃ ৯৫৪৫৮৬৭

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি প্রদান	প্রাপ্যতা অনুযায়ী দরখাস্তের মাধ্যমে	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের দপ্তর	প্রযোজ্য নয়	প্রাপ্যতা অনুযায়ী	নামঃ তাসনোভা আহমেদ অনন্যা পদবিঃ সহকারি পরিচালক ই-মেইলঃ <a href="mailto:blwf.mole@gmail.com">blwf.mole@gmail.com</a> ফোনঃ ৯৫৪৫৪৯৫
২	প্রয়োজনীয় লজিস্টিক প্রদান	সরাসরি	বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের দপ্তর	বার্ষিক বাজেট অনুযায়ী	প্রয়োজন অনুযায়ী	নামঃ নুরুজ্জামান জনী পদবিঃ হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ই-মেইলঃ <a href="mailto:blwf.mole@gmail.com">blwf.mole@gmail.com</a> ফোনঃ ৯৫৪৫৮৬৭

  
 ২০.১০.২২  
 (তাসনোভা আহমেদ অনন্যা)  
 সহকারি পরিচালক (প্রশাসন)  
 ফোনঃ ৯৫৪৫৪৯৫

তাসনোভা আহমেদ অনন্যা  
 সহকারী পরিচালক  
 বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন  
 শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়