

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বাংলাদেশের সকল অঞ্চল ও স্তরের প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক শ্রমিক ও শ্রমিকের পরিবারের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন।

মিশন: সর্বোচ্চ সংখ্যক প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন তহবিলে লভ্যাংশ প্রদান নিশ্চিত করত সকল অঞ্চল ও স্তরের প্রাতিষ্ঠানিক ও অপ্রাতিষ্ঠানিক শ্রমিক ও শ্রমিকের পরিবারকে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশন এর সেবার আওতায় আনা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|-------------------------------------|--|-----------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | কর্মরত অবস্থায় দুর্ঘটনায় কোন শ্রমিক দৈহিক বা মানসিকভাবে স্থায়ী অক্ষম বা অসমর্থ হলে অথবা তার মৃত্যু ঘটলে সংশ্লিষ্ট শ্রমিক অথবা তার পরিবারকে আর্থিক অনুদান প্রদান | চেকের মাধ্যমে আর্থিক অনুদান প্রদান। | বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট, কলকারখানা প্রতিষ্ঠান ও পরিদর্শন অধিদপ্তর ও শ্রম অধিদপ্তর | বিনিময় মূল্য নেই | ১ সপ্তাহ থেকে ৬ মাস | নামঃ মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী পদবিঃ উপ পরিচালক (উপসচিব) ই-মেইলঃ blwf.mole@gmail.com ফোনঃ ৯৫৪৫৩১৫ |
| ২ | দুরারোগ্য ব্যাধির চিকিৎসার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | |
| ৩ | শ্রমিকের মেধাবী সন্তানের উচ্চ শিক্ষায় আর্থিক অনুদান প্রদান | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | |
| ৪ | কর্মরত অবস্থায় দুর্ঘটনাজনিত কারণে কোন শ্রমিকের জরুরী চিকিৎসা ব্যয় নির্বাহের জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | যত তাড়াতাড়ি সম্ভব | |
| ৫ | শ্রমিকের মৃতদেহ পরিবহন ও সৎকারের জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | |
| ৬ | অপ্রাতিষ্ঠানিক খাতে কর্মরত মহিলা শ্রমিকের মাতৃ কল্যাণে আর্থিক অনুদান প্রদান | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | -ঐ- | |

২.২) দাপ্তরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|--|--|--|-----------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | প্রশিক্ষণ প্রদান | ওয়ার্কশপ আয়োজন করে | বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট | প্রচলিত বিধিবিধান অনুযায়ী | প্রয়োজন অনুযায়ী | নামঃ গোকুল কৃষ্ণ ঘোষ পদবিঃ মহাপরিচালক ই-মেইলঃ blwf.mole@gmail.com ফোনঃ ৯৫৪৫৮৬৭ |
| ২ | শ্রমিক এবং তাদের পরিবারের সদস্যদের চিকিৎসার্থে বিভিন্ন শ্রম কল্যাণ কেন্দ্রে চিকিৎসক নিয়োগ | সরাসরি চিকিৎসকের মাধ্যমে | টিকেট প্রাপ্তিস্থান- সংশ্লিষ্ট শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র | ৫ টাকার টিকেট | প্রতি কর্মদিবস | নামঃ গোকুল কৃষ্ণ ঘোষ পদবিঃ মহাপরিচালক ই-মেইলঃ blwf.mole@gmail.com ফোনঃ ৯৫৪৫৮৬৭ |
| ৩ | জনগণকে বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের সেবা সম্পর্কে অবহিতকরণ | বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট, লিফলেট, ব্যানার এবং বিজ্ঞাপনের মাধ্যমে | প্রযোজ্য নয় | প্রযোজ্য নয় | সার্বক্ষনিক | নামঃ মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী পদবিঃ উপ পরিচালক (উপসচিব) ই-মেইলঃ blwf.mole@gmail.com ফোনঃ ৯৫৪৫৩১৫ |
| ৪ | ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইন সেবা প্রদান | অনুদান ফর্ম আপলোড, অনুদান প্রাপ্তদের নামের তালিকা হালনাগাদকরণ, লভ্যাংশ প্রদানকারী কোম্পানীর নামের তালিকা হালনাগাদকরণ | বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইট | বিনিময় মূল্য নেই | সার্বক্ষনিক | নামঃ নিয়ামত উল্লাহ পদবিঃ অফিস সহকারী ই-মেইলঃ blwf.mole@gmail.com ফোনঃ ৯৫৪৫৮৬৭ |

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল) |
|--------|-----------------------------|--------------------------------------|--|-----------------------------|------------------------|--|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) |
| ১ | ছুটি প্রদান | প্রাপ্যতা অনুযায়ী দরখাস্তের মাধ্যমে | বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের দপ্তর | প্রযোজ্য নয় | প্রাপ্যতা অনুযায়ী | নামঃ মোহাম্মদ আহম্মেদ আলী পদবিঃ উপ পরিচালক (উপসচিব) ই-মেইলঃ blwf.mole@gmail.com ফোনঃ ৯৫৪৫৩১৫ |
| ২ | প্রয়োজনীয় লজিস্টিক প্রদান | সরাসরি | বাংলাদেশ শ্রমিক কল্যাণ ফাউন্ডেশনের দপ্তর | বার্ষিক বাজেট অনুযায়ী | প্রয়োজন অনুযায়ী | |